

# RIIGIEELARVELISE TOETUSE LEPINGU NR {VIIT} ERITINGIMUSED

16.11.2022

**Eesti Vabariik Siseministeeriumi** kaudu, keda esindab põhimääruse alusel kantsler Tarmo Miilits (edaspidi *toetuse andja*),

ja

**Vabariiksiseste Liit**, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Kai Klandorf (edaspidi *toetuse saaja*), keda nimetatakse lepingus ka eraldi *pool* ja koos *pooled*,

**lähtudes** poolte vahel 19. juulil 2021. a sõlmitud strateegilise partnerluse lepingust nr 7-4/2100-1, toetuse saaja 4. novembril 2022. a esitatud taotlusest nr 7-1/393-1, arengukava „Sidus Eesti 2030“ eesmärgist „Eesti on sidus ja kaasav ühiskond“ ja selle programmi „Kogukondlik Eesti“ eesmärgist „Eesti on inimesekeskne ning kogukondade ja kodanikuühiskonna arengut soosiv riik, kus inimesed on väärtustatud ja kaasatud, jagavad demokraatlikke väärtusi ning aktiivse osalusega kogukondlikus ja ühiskondlikus tegevuses parandavad elukeskkonda“ ning poolte ühisest huvist tunnustada kodanikuühiskonna aktiivseid eestvedajaid, vabatahtlikke ja teisi osapooli, leppisid kokku järgmises.

## 1. Üldsätted

- 1.1. Leping koosneb eri- ja üldtingimustest.
- 1.2. Lepingu üldtingimused on kehtestatud siseministri 14. juuli 2021. a käskkirjaga nr 1-3/71 „Riigieelarvelise toetuse andmise kord“ (edaspidi *üldtingimused*).
- 1.3. Lepingu sõlmimisega kinnitab toetuse saaja, et juhindub lisaks eritingimustele ka üldtingimustest ja need on talle arusaadavad.

## 2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale 2022. aasta riigieelarve seaduse § 1 osa 6 jaos 10 „Siseministeeriumi valitsemisala“ eelarvekontolt 45 (SAP projektikood S10-K-KODAR) toetuse (edaspidi *toetus*) riigieelarvest summas 10 000 (kümme tuhat) eurot.
- 2.2. Toetus on määratud vabatahtlike ning vabatahtlikku tegevust soodustavate organisatsioonide ja algatuste tunnustamiseks vastavalt lisale 1.
- 2.3. Toetuse andja kannab toetuse saaja arvelduskontole EE237700771006142372 punktis 2.1 määratud summa hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast seda, kui pooled on lepingu allkirjastanud.
- 2.4. Punktis 2.2 nimetatud tegevus peab olema tehtud hiljemalt 28. veebruaril 2023. a.

## 3. Aruannete koostamine ja esitamine

Toetuse saaja kohustub esitama järgmise toetuse kasutamise aruande:

- 3.1. tegevus- ja finantsaruanne 28.02.2023 seisuga hiljemalt 14.03.2023 lisa 2 „Toetuse kasutamise tegevus- ja finantsaruande vorm“ kohaselt.

## 4. Poolte kontaktisikud

- 4.1. Toetuse andja kontaktisik lepingu täitmisel on kodakondsuspoliitika ja kodanikuühiskonna osakonna nõunik Minna Harjo, kelle telefoninumber on 5332 6793 ja e-posti aadress on [minna.harjo@siseministeerium.ee](mailto:minna.harjo@siseministeerium.ee).
- 4.2. Toetuse andja kontaktisik on lepingus määratud aruannete ja tegevuse tulemuslikkuse hindamisega seotud õiguste ja kohustuste vahetu teostaja.

4.3. Toetuse saaja kontaktisik lepingu täitmisel on Kai Klandorf, kelle telefoninumber on 5813 3236 ja e-posti aadress on [kai@heakodanik.ee](mailto:kai@heakodanik.ee).

## 5. Lepingu dokumendid

5.1. Lepingu lahutamatud dokumendid on:

5.1.1. Lisa 1. Kodanikuühiskonna Aasta Tegijate tunnustamise ürituse korraldamise toetuse taotlus;

5.1.2. Lisa 2. Toetuse kasutamise tegevus- ja finantsaruande vorm.

5.2. Lepingudokumentide tähtsuse järjekord alates tähtsaimast on järgmine: eritingimused, lepingu lisad, üldtingimused. Vastuolude korral lähtutakse dokumendist, mis on tähtsam.

5.3. Toetuse saaja on teadlik, et leping on avalik, välja arvatud lepingu osad, milles esitatud teave on avaliku teabe seaduse kohaselt tunnustatud asutusesiseseks kasutamiseks.

## 6. Lepingu kehtivus

6.1. Leping jõustub, kui sellele on alla kirjutanud mõlemad pooled, ja see kehtib, kuni pooled on lepingukohustused nõuetekohaselt täitnud.

6.2. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## 7. Erisätted

7.1. Toetuse saaja kohustub kaasama Siseministeeriumi esindaja tunnustatavate valikukomisjoni ning tegema Siseministeeriumiga koostööd tunnustussündmuse kommunikatsioonitegevuste kavandamisel ja elluviimisel.

7.2. Toetuse saajal on kooskõlastatult toetuse andja kontaktisikuga õigus suurendada või vähendada lisas nr 1 olevaid summasid eelarveartiklite vahel, muutmata lepingu kogumaksumust.

7.2. Toetuse saaja kohustub toetuse kasutamise ajavahemikul koostatud infomaterjalidel (veebilehtedel, trükistel, esitlusmaterjalidel jts) ning elluviidavate tegevuste esitlemisel kasutama Siseministeeriumi logo või viidet „Projekti/tegevust rahastab Siseministeerium“. Enne infomaterjalide trükkimist või avalikustamist on toetuse saaja kohustatud Siseministeeriumi logo kasutuskohad ja kujunduse kooskõlastama toetuse andja kontaktisikuga.

## Poolte allkirjad ja rekviidid

Toetuse andja

Toetuse saaja

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Miilits

Kai Klandorf

Siseministeerium

Pikk 61, 15065 Tallinn

tel 612 5008

e-post [info@siseministeerium.ee](mailto:info@siseministeerium.ee)

ak EE891010220034796011, SEB

viitenumber 2800045849

saaja Rahandusministeerium

Vabariigikaitse Liit

rg-kood 80005069

Telliskivi 60A, Tallinn

tel 5813 3236

e-post [kai@heakodanik.ee](mailto:kai@heakodanik.ee)

ak EE237700771006142372

# RIIGIELARVELISE TOETUSE LEPINGU ÜLDTINGIMUSED

## 1. Üldsätted

- 1.1. Riigieelarvelise toetuse lepingu eri- ja üldtingimuste (edaspidi ühiselt *leping*) eesmärk on reguleerida Siseministeeriumi (edaspidi *toetuse andja*) ja toetust saava juriidilise isiku (edaspidi *toetuse saaja*) vahel lepingu alusel ja sellega seoses tekkivaid õigussuhteid.
- 1.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid, toetuse saaja taotlus ning leping ja selle lisad.
- 1.3. Toetuse saaja kinnitab, et on teavitanud toetuse andjat enne lepingu sõlmimist, kui ta on sama riigieelarvelise toetuse kasutamise eesmärgi saavutamiseks on riigieelarvelist toetust juba saanud.
- 1.4. Toetuse andja ja toetuse saaja, ühiselt nimetatud kui *pooled*, kinnitavad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtegi endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.

## 2. Lepingu ese

Lepingu ese on lepingu eritingimustes nimetatud eesmärgi saavutamiseks toetuse saajale rahaliste vahendite eraldamine (edaspidi *toetus*).

## 3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Toetuse saajal on õigus:
  - 3.1.1. kasutada toetust lepingus ja selle lisades nimetatud eesmärgil;
  - 3.1.2. saada toetuse andjalt vajaduse korral kirjalikke juhiseid, kuidas toetust kasutada.
- 3.2. Toetuse saajal on kohustus:
  - 3.2.1. kasutada toetust eesmärgipäraselt ja säästlikult ning vastavuses lepingu ja selle lisadega. Kulud peavad olema põhjendatud, vajalikud ja tõhusad ning tehtud toetatava tegevuse käigus;
  - 3.2.2. kasutada toetust avalikes huvides ja mitte otseselt tulu teenimiseks;
  - 3.2.3. järgida toetuse kasutamisel ja toetuse edasiandmisel riigihangete seaduse nõudeid;
  - 3.2.4. kasutada toetust mittemajanduslikuks tegevuseks riigiabi mõiste tähenduses, välja arvatud vähese tähtsusega abi korral. Toetuse saaja on teadlik, et selle nõude täitmata jätmisel võib olla tegemist riigiabiga Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 mõttes ja et ebaseaduslik või väärkasutatud riigiabi tuleb riigiabi saajal tagastada;
  - 3.2.5. pidada eraldi arvestust toetusest tehtavate kulutuste kohta raamatupidamise seaduse nõuete kohaselt;
  - 3.2.6. esitada õigeaks ajaks lepingus nimetatud aruanded;
  - 3.2.7. tagastada lepingus määratud toetuse kasutamise ajavahemikul kasutamata jäänud toetuse või selle osa toetuse andjale kümne tööpäeva jooksul finantsaruande kinnitamisest arvates. Kui toetusest jääb kasutamata vähem kui seitse eurot, siis kasutamata jäävat osa ei tagastata;
  - 3.2.8. tagastada toetus punktide 5 ja 10.3 kohaselt;
  - 3.2.9. võimaldada toetuse andjal või tema määratud isikul ja Rahandusministeeriumil kontrollida toetuse kasutamise eesmärgipärasust, esitatud aruannete õigsust ja toetuse kasutamise vastavust lepingule ja õigusaktidele;
  - 3.2.10. vastata toetuse andja arupärimistele lepingu täitmise kohta ja esitada vajalikud dokumendid tutvumiseks kümne tööpäeva jooksul arupärimise esitamisest arvates;

- 3.2.11. teavitada toetuse andjat viivitamata asjaoludest, mis takistavad või mõjutavad või mis võivad takistada või mõjutada toetuse lepingujärgset kasutamist;
- 3.2.12. teavitada toetuse andjat viivitamata, kui toetuse kasutamise vajadus muutub või kui toetuse kasutamise tegelik vajadus erineb lepingus määratud, ja teha toetuse andjale ettepanek lepingut muuta;
- 3.2.13. tagada, et lepingulistesse tegevustesse kaasatud partner vastab käesoleva lepingu tingimustele;
- 3.2.14. katta toetusega vaid abikõlblikke kulusid, mis peavad olema taotluse eelarves üksikasjalikult lahti kirjutatud või toetuse andja otsusega määratud, vastama toetatava tegevuse eesmärkidele ja tegevustele, olema sobivad, vajalikud ja tõhusad ning tekkinud toetatava tegevuse käigus;
- 3.2.15. mitte katta toetusest toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras tehtud kulusid;
- 3.2.16. mitte katta toetusest kulusid tegevustele, mille eesmärk on juba saavutatud.
- 3.3. Toetuse andjal on õigus:
  - 3.3.1. kontrollida igal ajal toetuse eesmärgipärast ja säästlikku kasutamist;
  - 3.3.2. nõuda toetus tagasi punktide 5 ja 10.3 kohaselt;
  - 3.3.3. kohaldada lepingus ettenähtud sanktsioone, kui toetuse saaja ei täida nõuetekohaselt lepingut ning ei järgi õigusakte või kui lepingu täitmise ajal ilmnevad asjaolud, mis oleksid välistanud toetuse andmise;
  - 3.3.4. esitada kirjalikke soovitusi toetuse eesmärgipäraseks ja säästlikuks kasutamiseks;
  - 3.3.5. saada lepingukohustuste täitmiseks toetuse saajalt teavet toetuse kasutamisest ja tutvuda dokumentidega, sealhulgas esitada arupärimisi toetuse kasutamise kohta;
  - 3.3.6. kontrollida toetuse kasutamist toetuse kasutamisega seotud asukohas kohapeal.
- 3.4. Toetuse andjal on kohustus:
  - 3.4.1. maksta toetuse saajale toetust lepingus määratud korras;
  - 3.4.2. teha lepingu raames järelevalvet lepingu nõuetekohase täitmise üle;
  - 3.4.3. hinnata toetuse eesmärgipärast ja säästlikku kasutamist.

#### **4. Aruannete koostamine ja esitamine**

- 4.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama finantsaruande, toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruande ning vajaduse korral teised lepingus ettenähtud aruanded. Toetuse kasutamise finantsaruanne peab andma ülevaate tegevuskuludest, sealhulgas kululiikidest kalkultatsiooni ja tegelikkuse järgi. Kõik toetuse kasutamisel tekkinud kulud peavad olema tõendatud arvete või võrdväärse tõendusväärtusega raamatupidamis-dokumentidega. Toetuse kasutamise tegevus- ja tulemusaruandes peab olema ülevaade elluviidud tegevustest ja nende olulisematest tulemustest ning kirjeldatud, kas tegevuste elluviimisel esines kõrvalekaldeid, ja kui esines, siis milliseid.
- 4.2. Toetuse andja kontaktisik annab lepingu kohaselt esitatud aruande kohta hinnangu kümne tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates.
- 4.3. Kui aruandes ei ole lepingus nimetatud tegevuste kohta piisavalt teavet, nõuab toetuse andja kontaktisik toetuse saajalt aruandes esinevate puuduste kõrvaldamist. Toetuse saajal tuleb puudused kõrvaldada kümne tööpäeva jooksul.
- 4.4. Kui toetuse andja kontaktisikul on põhjendatud kahtlus, et toetuse saaja ei ole esitanud aruandes kõiki nõutud andmeid või on aruandes esitanud eksitavat teavet, võib kontaktisik küsida lisateavet toetuse kasutamise kohta. Sealhulgas on kontaktisikul õigus tutvuda dokumentidega, küsida tõendeid tegevuste toimumise ja tulemuste kohta ja muud sellist.
- 4.5. Kui toetuse andja kontaktisik ei kiida aruannet heaks, täiendab või parandab toetuse saaja aruannet ja esitab selle toetuse andjale uuesti kümne tööpäeva jooksul. Toetuse andja kontaktisik annab täiendatud või parandatud aruandele hinnangu hiljemalt kümne tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates. Kui lepingus on toetuse väljamakse seotud

aruande heakskiitmisega, on toetuse andjal õigus kuni aruande heakskiitmiseni toetuse väljamakse tegemine peatada.

- 4.6. Toetuse saaja esitatud aruannete õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ja toetuse lepingukohast kasutamist on igal ajal õigus kontrollida toetuse andjal või tema määratud isikul või Rahandusministeeriumil.

## **5. Poolte vastutus**

- 5.1. Toetuse andjal on õigus nõuda tagasi kogu toetus, kui selgub, et toetuse saaja ei kasutanud toetust lepingus ettenähtud tegevuseks, jättis lepingukohustuse täitmata, ei ole taotluse esitamisel või toetuse kasutamisel järginud õigusakte või kui lepingu täitmise ajal ilmnevad asjaolud, mis oleksid välistanud toetuse andmise.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetus tagasi osas, mida toetuse saaja ei ole kasutanud lepingus ettenähtud tegevusteks. Kohustus tõendada toetuse sihi- ja õiguspärase kasutamist on toetuse saajal.
- 5.3. Toetuse täielikul või osalisel tagasinõudmise korral on toetuse saaja kohustatud nõutud summa määratud tähtpäevaks tagasi maksma. Kui nõutud summat tähtpäevaks ei tagastata, võib toetuse andja nõuda toetuse saajalt maksetähtpäevale järgnevast päevast viivist 0,2% tasumata summast iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 5.4. Pooled on teadlikud, et lepingukohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vastutavad nad teise poole ees lepingus ja õigusaktides sätestatud ulatuses. Teisele poolele lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitab kahju tekitanud pool 30 päeva jooksul nõude esitamisest arvates.
- 5.5. Kui toetuse saaja ei täida lepingukohustusi või ei täida neid nõuetekohaselt, on toetuse andjal õigus:
  - 5.5.1. nõuda leppetrahvi kuni 10% toetusest. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta toetuse andja õigust nõuda toetuse saajalt ka kahju hüvitamist. Toetuse saaja kohustub leppetrahvi tasuma kümne tööpäeva jooksul toetuse andja kirjaliku nõude kättesaamisest arvates;
  - 5.5.2. teha toetuse saajale hoiatus ja ettepanek lepingu rikkumine mõistliku aja jooksul lõpetada. Kui toetuse saaja ei lõpeta toetuse andja määratud aja jooksul lepingu rikkumist või ei teata rikkumist vabandavatest asjaoludest, on toetuse andjal õigus lepingust taganeda või leping üles öelda, teatades sellest toetuse saajale kirjalikult, ja nõuda toetuse saajalt toetuse tagastamist osaliselt või täies mahus. Lepingust taganemine või selle ülesütlemine ei välista leppetrahvi kohaldamist.

## **6. Toetuse kasutamise tulemuslikkuse hindamiskriteeriumid**

- 6.1. Lepingus eesmärgi täitmise tulemuslikkuse hindamisel arvestatakse järgmist:
  - 6.1.1. lepingus määratud eesmärk on kavandatud ulatuses saavutatud;
  - 6.1.2. lepingus määratud tegevus on ellu viidud lepingus ettenähtud tingimustel ja korras;
  - 6.1.3. toetuse andjal ei ole pretensioone lepingu täitmise ega aruannete kohta.

## **7. Vääramatute jõud**

- 7.1. Pooled käsivad vääramatute jõuna võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud asjaolusid.
- 7.2. Pooled vabanevad lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistavad vääramatute jõuna käsitatavad asjaolud, sealjuures on pooled kohustatud rakendama meetmeid, et hoida ära teisele poolele kahju tekitamine ning tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmine.
- 7.3. Pool, kelle tegevust lepingujärgsete kohustuste täitmisel takistavad vääramatute jõu põhjustatud asjaolud, on kohustatud sellest kohe teisele poolele teatama vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

- 7.4. Vääramatu jõuna käsitatavate asjaolude esinemist tõendab pool, kes vääramatu jõu esinemisele viitab.
- 7.5. Kui vääramatu jõu tõttu on poole lepingukohustuste täitmine takistatud enam kui 90 päeva järjest, võivad pooled lepingust taganeda või lepingu üles öelda. Lepingust taganemise korral toimub lepingu alusel üleantu tagasitaitmine.

## **8. Lepinguga seotud teated**

- 8.1. Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, ning teadete sisu ja nende edastamisega ei kaasne teisele poolele õiguslikke tagajärgi.
- 8.2. Lepinguga seotud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teateid võivad esitada ka poolte kontaktisikud.
- 8.3. Kui lepingu kontaktisik, kontaktandmed, pangarekviitid või muud andmed muutuvad, on pooles sellest kohustatud teineteist teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik varem teada antud poolte andmed kehtivad ja nende kohaselt edastatud teated on pooled kätte saanud.
- 8.4. Pooled vastutavad teisele poolele edastatud lepingu täitmist puudutavate andmete õigsuse eest.

## **9. Lepinguga muutmine**

- 9.1. Lepingut muudetakse poolte kokkuleppel.
- 9.2. Kõik lepingumuudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema poole poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 9.3. Kui mõlemad pooled on nõus lepingut muutma, vormistatakse lepingumuudatus kirjalikult lepingu lisana. Vastasel korral on lepingumuudatused tühised.
- 9.4. Lepingut ei pea muutma, kui toetuse saaja kooskõlastatult toetuse andja kontaktisikuga suurendab või vähendab summasid eelarveartiklite vahel, muutmata lepingu kogumaksumust.
- 9.5. Tegevust, mis on tehtud lepingus määratud tähtajast hiljem ja mille kohta ei ole vormistatud lepingu muutmist, ei rahastata toetuse arvelt.

## **10. Lepinguga lõpetamine**

- 10.1. Lepinguga võib ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel. Pool esitab lepingu ennetähtaegse lõpetamise ettepanekus lepingu lõpetamise põhjuse ja kõik vajalikud dokumendid. Kui mõlemad pooled on lepingu lõpetamisega nõus, vormistatakse lepingu lõpetamine kirjalikult.
- 10.2. Pooles on õigus lepingust taganeda või lepingu üles öelda sellest teisele poolele kirjalikult 14 päeva ette teatades järgmistel juhtudel:
  - 10.2.1. teine pool on lepingukohustusi oluliselt rikkunud;
  - 10.2.2. kui lepingu täitmine on võimatu punktis 7 sätestatu järgi.
- 10.3. Lepinguga ennetähtaegselt lõpetamisel on toetuse saaja kohustatud kümne tööpäeva jooksul tagastama toetuse andjale toetuse selle osa, mida lepingu lõpetamise seisuga ei ole kasutatud.

## **11. Lõppsätted**

- 11.1. Pooled kohustuvad võtma meetmeid, et lahendada lepinguvaidlused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise poole lepingust tulenevaid ja seaduslikke huve. Kui kokkuleppele ei jõuta, lahendatakse lepingust tulenevad vaidlused Eesti seaduste kohaselt.
- 11.2. Kui mõni lepingusäte on vastuolus Eesti õigusaktidega, ei mõjuta see teiste lepingusätete kehtivust.